

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Управление образования администрации г. Орла
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

«Детский сад № 83 комбинированного вида»

302001, г.Орел, пр. Энгельса, дом 3

Телефон/факс:(4862) 77-22-35

E-mail: D-S_83@mail.ru

Утверждаю
Заведующая МБДОУ №83

Калашникова Г.К.



14.08.2017г.

**Правила приема, перевода и отчисления детей
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №83 комбинированного вида»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; административного регламента администрации г.Орла по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Орла», (приложение к постановлению администрации г. Орла от 19.11.14 № 4556.); постановления Администрации г.Орла № 3576 от 14.08.2017г. «об утверждении административных регламентов администрации города Орла по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования на территории муниципального образования «Город Орел»; постановление Администрации г.Орла №1988 от 26.05.2014г. "Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории г.Орла, и форм получения образования"; приказ Минобрнауки России №1527 от 28.12.2015г. "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" ; Устава учреждения.

1.2. Настоящее Положение представляет собой локальный акт, регламентирующий правила приема и отчисления обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №83 комбинированного вида" .

1.3. Массовое комплектование дошкольного образовательного учреждения осуществляется ежегодно с 1 апреля по 25 июня текущего года. Текущее комплектование осуществляется в течение года на освободившиеся места, которые предоставляются в первую очередь льготным категориям граждан, пользующимся правом внеочередного и первоочередного приема детей в дошкольное образовательное учреждение.

1.4. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения настоящего Положения, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Настоящее положение обеспечивает прием в учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, также граждан имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории за которой закреплено учреждение (Закрепленная территория)

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам

дошкольного образования.

2.1. Зачисление осуществляется при получении направления в учреждение.

2.2. Прием заявлений о зачислении в дошкольное образовательное учреждение. Родитель (законный представитель) ребенка подает заявление о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение, в которое получено направление.

Заявление подается до начала посещения ребенком дошкольного образовательного учреждения.

2.3. К заявлению родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы следующих документов:

- - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- - свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).
- Родители (законные представители) детей, проживающих на Закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательное учреждение дополнительно предъявляют

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на Закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.4. К заявлению прилагаются копии предъявляемых документов, которые хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

2.5. Прием детей, впервые поступающих в дошкольное образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Прием детей в группы компенсирующей направленности (логопедические группы) осуществляется только с согласия родителей (законных представителей), при наличии заключения муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Заявление о приеме в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим дошкольным образовательным учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение.

2.9. Заведующий дошкольным образовательным учреждением или уполномоченное им должностное лицо после регистрации заявления выдает родителям (законным представителям) детей расписку в получении документов. Расписка заверяется подписью должностного лица и печатью образовательного учреждения.

2.10. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и

другими документами, регламентирующими деятельность учреждения и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей отмечается в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

2.11. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка заключается после приема документов, указанных в п. 2.3., п.2.4.

2.12. После заключения договора руководитель дошкольного образовательного учреждения издает приказ о зачислении ребенка в учреждение.

2.13. После издания приказа о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольное образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.15. В приеме (Услуге) может быть отказано только по причине отсутствия в дошкольном образовательном учреждении свободных мест. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное образовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования.

2.16. Предоставление Услуги может быть приостановлено в части зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение на основании отсутствия на желаемую дату зачисления ребенка свободных мест.

•

3. Порядок отчисления обучающихся (воспитанников) из дошкольного образовательного учреждения.

3.1. Отчисление обучающихся (воспитанников) из дошкольного образовательного учреждения осуществляется при расторжении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.2. Расторжение договора осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

3.3. Отчисление обучающегося из дошкольного образовательного учреждения оформляется приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.